

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя [директора])

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес)

Паспорт заявителя: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь])

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации из курса ____ класса по предмету(ам)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор образовательной организации _____ / _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

СПРАВКА о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

(Ф.И.О.

обучающегося) _____

_____ в _____ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей /
средней общей школы (протокол педсовета от _____.20__ г. № _____)

Руководитель образовательной организации _____ / _____.

М.П.

«___» _____ г.